

○令和6年度会計年度任用職員の募集一覧（フルタイム）

職種	一般事務	一般事務・受付業務	自動車運転手兼環境整備員
No.	A	B	C
勤務場所	クリスタルプラザ (長浜市八幡中山町200番地)	クリーンプラント (長浜市大依町1337番地)	伊香クリーンプラザ (長浜市西浅井町沓掛1313番地1)
業務内容	・会計事務等の一般事務、庶務	・会計事務等の一般事務、庶務 ・計量窓口での受付業務	・ごみ収集運搬業務 ・伊香クリーンプラザでの受入業務 ・場内の環境整備業務
採用人数	1人	1人	1人
資格等	Wordを使った文書作成及びExcelで関数等を用いた表計算処理ができること (入力程度は不可)		自動車運転免許 ※車両系建設機械やフォークリフト等の運転技能講習・特別教育を修了した者であれば尚可
給料	月額：170,900円～181,800円 ※実務経験により異なる		月額：181,800円～196,200円 ※実務経験により異なる
手当	地域手当（給料月額3%）・特殊勤務手当（1,200円/日×勤務日数）※B・C対象（Bは受付業務に従事した場合のみ） 通勤手当（片道2km以上の場合）・期末勤勉手当（年2回・在職期間に応じて支給）等		
保険等	雇用保険・健康保険・厚生年金・公務災害補償（又は労災保険）		
休日	原則、土日祝日・年末年始 ※ただし、第4日曜日・年末に勤務の場合あり		

※複数の職種の併願可

※詳細は、ハローワーク求人票をご確認ください。