

湖北広域だより



▲センターホームページ
QRコード

令和5年4月 第36号

編集・発行／長浜市八幡中山町200番地 湖北広域行政事務センター 業務課
TEL 0749-62-7143 FAX0749-65-0245 URL <http://www.kohoku-kouiki.jp/>
構成自治体(令和5年3月1日現在人口) 長浜市 114,799人 米原市 37,666人 合計 152,465人



センターでは毎年、長浜市・米原市内の小学4年生を対象にごみの減量化やリサイクルに関するポスターを描いていただき、コンクールを実施しています。令和4年度は、合計111点のご応募があり、いずれも力作ぞろいでした。

最優秀賞



中村 真紬子さん (長浜市立速水小学校)

***** 目次 *****

「ごみ減量化・リサイクル推進ポスターコンクール最優秀賞作品」	1 P
「リチウムイオン電池のごみの出し方について」	2 P
「集積所のごみの出し方についてのお願い」「プラスチック製容器包装の分別について」	3 P
「クリーンプラントへの毎月第4日曜日と年末のごみの持ち込みは事前予約制です」	4 P
「クリスタルプラザの煙突についてのそぼくな疑問」	4 P
「ごみ分別アプリ「こほくるーる」をぜひ活用ください」	5 P
「メール配信サービスをご利用ください」「第1プラントからのお知らせ」	5 P
「人事行政の運営等の状況について」	6・7 P
「令和3年度の決算報告」	8 P

リチウムイオン電池のごみの出し方について

令和4年度は不燃ごみ収集時に発生した車両火災が2件ありました。

これまでは穴の空いていないスプレー缶による火災が多かったのですが、最近の特徴としてはモバイルバッテリーなどのリチウムイオン電池の破裂による火災が多く見受けられます。

幸い、いずれの事故も大事には至らず、収集員の怪我や車両の故障はありませんでしたが、一歩間違えれば人命にかかわる重大な事故になりかねません。

今一度分別ルールをご確認のうえ、集積所に出していただきますようお願いします。

リチウムイオン電池…**電池のみ**を資源ごみ【使用済み乾電池類】に出してください。※腐食していても回収します
電池と本体が外せないものは、無理に外さず不燃ごみに出してください。
スプレー缶…**穴を空けて**、資源ごみ【スプレー缶類】に出してください。 ※錆びていても回収します



▲過去に起きた収集中の車両火災

リチウムイオン電池は、
強い圧力がかかると発火や
破裂することがあります！



▲不燃ごみの中から発見されたモバイルバッテリー



▲焼け焦げたリチウムイオン電池

■どんなものにリチウムイオン電池が使われているの？

【電池のみ取り外して使用済み乾電池類へ出すもの】

ビデオ・カメラ類



電動アシスト式自転車



コードレス掃除機



充電式工具類



【そのまま使用済み電池類へ出せるもの】

電子タバコ



モバイルバッテリー



【取り外しが困難なもの】 → 不燃ごみへ

ゲーム機類



電動歯ブラシ



ハンディ扇風機

リチウムイオン電池が使用されている製品
(電池)には、このようなリサイクルマーク
がついています！

問い合わせ先： 業務課 0749-62-7143

リサイクルマーク



ニカド電池



ニッケル
水素電池



リチウム
イオン電池

集積所のごみの出し方についてのお願い

現在、長浜市・米原市には約 2,500 箇所もの集積所があり、その一つ一つを週に 2 回以上収集しています。『こほくろ〜』では、ごみ出しは収集日の朝 8 時 30 分までをお願いしています。また、ごみの収集日程は、集積カゴ内に複数のごみが混在しないよう「可燃ごみ」・「不燃ごみ」・「プラスチック製容器包装」の収集日が重ならないようにしています（一部地域を除く）。しかし、一部の自治会において、収集日に関係なく集積所にごみを出されているところが見受けられます。収集日の前日に集積所にごみを出される場合は、当日のごみの回収が終わったことを確認して出すようご協力をお願いします。

（注：当日のごみの回収が終わっていても集積所にごみを置くスペースがある場合は、集積カゴに種類ごとにごみを分けて置いて下さい。）

原則、ごみ出しは収集日の朝にお願いします。（8時30分までに!）

やむを得ず、2種類のごみを出す場合は、集積カゴ内で種類ごとに分けて出してください。



当日の朝出してね!





お願い
します







もやせるごみ




もやせないごみ

プラスチック製容器包装の分別について


みなさんのお家から出されたプラスチック製容器包装は、収集後、クリスタルプラザで手作業で選別し、不適物がないか確認しています。センターに搬入されるまでに、不適物が確認できたプラごみはイエローカードを貼って、集積所に置いていきますが、実際に収集されたプラスチック製容器包装のうち、令和3年度は全体の16%が不適物でした。よくある間違っただ分別について紹介します。

<p>アルミ製の使い捨て鍋</p>  <p>→ 不燃ごみ</p>	<p>梱包ひも・PPバンド</p>  <p>→ 可燃ごみ</p>	<p>プラスチック製品</p>  <p>→ 不燃ごみ</p>	<p>クリーニングの袋</p>  <p>→ 可燃ごみ</p>
<p>資源ごみ(缶・瓶・ペットボトル)</p>  <p>→ 各資源ごみ</p>	<p>湿布の透明フィルム</p>  <p>→ 可燃ごみ</p>	<p>汚れたもの</p>  <p>→ 可燃ごみ</p>	<p>正しい分別のご協力 よろしくお願いします</p> 



おねがい

施設への持込の際は、必ず**搬入申請書の事前記入**が必要です。申請書はセンターホームページからダウンロードまたは各施設、市役所窓口でお渡しします。搬入申請書と本人確認資料、ごみの発生場所の確認資料をお持ちください。



▲センターHP

クリーンプラントへの毎月第4日曜日と年末のごみ持ち込みは

(不燃・粗大ごみ処理施設)

事前予約制

※クリスタルプラザ及び伊香クリーンプラザは、これまでどおり予約なしで持ち込めます

◎予約方法

電話で予約してください。

事前予約専用番号 **0749-74-1300**

◎予約受付日時

※第4日曜日の場合

○当該月の1日～第4日曜日の2日前まで
(土日祝日は除く)

○受付時間は、午前8時30分から午後5時まで

◎予約時に必要な情報

- ①ごみの出た場所の住所
- ②持込者の氏名、住所、電話番号
- ③持ち込み希望時間
- ④ごみの種類 等

◎持ち込み時に必要な情報等

- ①受付番号 (予約時にお伝えします。)
- ②持込者の本人確認書類 (運転免許証やマイナンバーカード等)
- ③ごみの出た場所の住所がわかる書類 (公共料金の通知書等)
※持込者の住所とごみの出た場所が異なる場合

◎注意事項 (必ずご確認ください)

①クリーンプラントへ持ち込めるごみ: 長浜市 (※木之本、余呉、西浅井地域を除く) と米原市から発生した家庭系一般廃棄物の不燃ごみと粗大ごみに限ります。※伊香クリーンプラザへお持ち込みください。

②持ち込み回数(台数): 1世帯につき、1日最大2回(台)まで。

③聴覚や言語にしょうがいのある方、外国人の方: ファックス(日本語のみ)で予約ができます。

【予約時に必要な情報】とご自宅のファックス番号を記載のうえ、【予約受付日時】の期間にファックスしてください。

その他の注意事項もありますので、センターホームページをご覧ください。



▲English translation



▲Tradução portuguesa



▲Traducción Española

センターホームページ▶

問い合わせ先: クリーンプラント
電話: 0749-74-3377
FAX: 0749-74-3376



そぼくな疑問



クリスタルプラザの煙突から出ている煙って環境に悪くないの?



あの煙に見えるものは
実は水滴なんです!

寒い日に、外で吐く息が白くなるのと同じ原理なんだよ。

クリスタルプラザでごみを燃やして発生する排ガスは、様々な機械や薬品を使って、綺麗な空気にしてから外に出しているんだ。

だから、煙突から出ているのは無害な水蒸気のみ。
つまり、気温が低い日に急激に冷やされて水滴になったものが白く映って見えているんだよ。



ごみ分別アプリ「こほくる〜る」をぜひ活用ください!

平成30年8月からごみ分別アプリ「こほくる〜る」を無料で配信しています。
現在では、日本語版に加え、英語、スペイン語、ポルトガル語、中国語、ベトナム語の5か国語に対応しています。

* 便利な機能 *

①ごみカレンダー

収集日を一目で確認できます!

②アラート機能

お住まいの自治会を登録すれば、ごみ出し当日の朝や前日の夜に通知が来ます!

③分別辞典

出したいごみを入力すると何ごみとして出すのか素早く確認できます!
保存版の「こほくる〜る」(冊子)よりも早く、その都度最新の情報に追加更新していきます。

④プッシュ通知機能 (お知らせ機能)

荒天・積雪などの自然災害による収集中止連絡を一早く確認できます!
また、センターから発信する最新の情報をキャッチできます!



ダウンロードはこちらから▶
※詳しい操作説明は
センターHPへ



Android 版



iPhone 版



このアイコンが目印



センターHP

メール配信サービスをご利用ください!

センターのホームページや広報誌で掲載していた各種情報をLINEメッセージでもお知らせするサービスを令和5年4月1日から開始します。

収集や現在進めている新施設整備などのお知らせを随時発信していきますので、配信サービスへのご登録をお願いします。

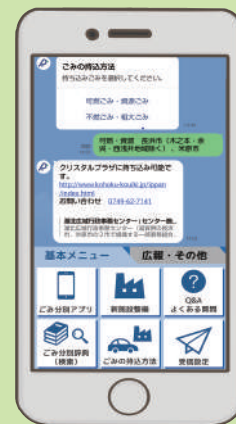
【配信内容の一例】

- ▶台風、大雪、荒天時の収集情報の配信
- ▶クリスタルプラザなどの施設混雑情報の配信
- ▶入札情報 (一般競争入札公告案内など) の配信
- ▶新施設整備情報

※掲載しているLINEの画面は変更になる場合があります。

【サービスの登録方法】

右の二次元コードを読み取り、友だち登録をしていただくことで、LINEアプリにて配信情報を受け取ることができます。



【第1プラントからのお知らせ】

この度、施設の老朽化に伴い、肥料の生産が困難となりましたので、乾燥肥料の無償提供は、誠に勝手ながら令和5年3月31日を以って終了しました。

長らくご利用いただき、誠にありがとうございました。



ありがとう
ございました

人事行政の運営等の状況について

1 総括

(1) 人件費の状況（普通会計決算）

区分	管内人口 (令和3年度末)	歳出額 A	実質収支	人件費 B	人件費率 B/A	(参考) 令和2年度の人件費率
令和3年度	153,512人	2,717,454千円	243,898千円	305,887千円	11.26%	6.47%

※人件費には、管理者、副管理者、議員、各種委員などの特別職に支給される報酬、共済費を含みます。

(2) 職員給与費の状況（普通会計予算）

区分	職員数 A	給与費				一人当たり給与費 B/A
		給料	職員手当	期末・勤勉手当	計 B	
令和4年度	36人	143,524千円	33,562千円	58,259千円	235,345千円	6,537千円

※給与費は、普通会計（一般会計）の当初予算に計上された額（退職手当除く）で、管理者、副管理者、議員、各種委員、会計年度任用職員の報酬などは含まれません。

2 職員の給与月額、初任給等の状況

(1) 職員の平均年齢、平均給料及び平均給与月額の状況（令和4年4月1日現在）（注）

職種	平均年齢	平均給料月額	平均給与月額
一般行政職	46.3 歳	326,331円	404,855円
技能労務職	53.4 歳	312,667円	357,225円

- 1 「平均給料月額」とは、令和4年4月1日現在における各種ごとの職員の基本給の平均です。
2 「平均給与月額」とは、給料月額と毎月支払われる扶養手当、住居手当、時間外勤務手当などの諸手当を合計したものです。

(2) 職員の初任給の状況（令和4年4月1日現在）

区分		内 容		国	
		初任給	採用2年後の給料額	初任給	採用2年後の給料額
一般行政職	上 級	188,700円	199,900円	182,200円	193,900円
	初 級	154,900円	164,700円	150,600円	158,900円

3 一般行政職の級別職員数等の状況（令和4年4月1日現在）

職種	標準的な職務内容	職員数	構成比
1 級	主事級の職務	0人	0.0%
2 級	主事級の職務	4人	15.4%
3 級	主査級の職務	4人	15.4%
4 級	係長級の職務	7人	26.9%
5 級	課長補佐級の職務	3人	11.5%
6 級	課長級の職務	7人	26.9%
7 級	部長級の職務	1人	3.9%

(注)

- 1 湖北広域行政事務センターの給与条則に基づく給料表の級区分による職員数です。
2 標準的な職務内容とは、それぞれの級に該当する代表的な職務です。
3 再任用職員を除いた職員数です。

4 職員の手当の状況

(1) 期末手当・勤勉手当（令和4年4月1日現在）

令和3年度決算	支給実績	55,683千円
	支給職員1人当たり平均支給年額	1,266千円
内 容		備 考
	期末手当	国の制度と同じ
6月期	1.200月分	
12月期	1.200月分	
計	2.400月分	
(加算措置の状況) 職制上の段階、職務の級等による加算措置あり		

(2) 退職手当（令和4年4月1日現在）

内 容			備 考
(支給率)	自己都合	応募認定・定年	国の制度と同じ
勤続20年	19.6695月分	24.586875月分	
勤続25年	28.0395月分	33.27075月分	
勤続35年	39.7575月分	47.709月分	
最高限度額	47.709月分	47.709月分	
その他の加算措置 定年前早期退職特定措置(2%~4.5%加算)			

(3) 地域手当（令和4年4月1日現在）

支給額の算出方法		給与と扶養手当の合計額に支給率を乗じたもの	国の制度(支給率)
支給率		3.0%	3.0%
支給対象職員		正規職員および会計年度任用職員	国の制度では、地域ごとに0~20%の範囲で支給率を定めています。
令和3年度決算	支給実績	4,527千円	
支給職員1人当たり平均支給年額		103千円	

(4) 時間外勤務手当

令和3年度決算	支給実績	6,072千円
	支給職員1人当たり平均支給年額	184千円
令和2年度決算	支給実績	7,436千円
	支給職員1人当たり平均支給年額	191千円

(5) 特殊勤務手当 (令和4年4月1日現在)

令和3年度決算	支 給 実 績		3,901千円
	支給職員1人当たり平均支給年額		95千円
	職員全体に占める手当支給職員の割合		91.11%
手当の名称	支給対象施設	支給対象職員および業務	左記職員に対する支給単価
特殊勤務手当	クリスタルプラザ・第1プラント クリーンプラント・伊香クリーンプラザ	技術管理者	月額 7,000円
		自動車運転手・環境整備員	日額 1,200円

(6) 扶養手当 (令和4年4月1日現在)

令和3年度決算	支 給 実 績		3,665千円
	支給職員1人当たり平均支給年額		193千円
内 容			備 考
子(満22歳年度末まで)		10,000円/人	国の制度と同じ
※満15歳年度末の翌日から満22歳年度末までの子の加算		5,000円/人	
配偶者・その他の扶養親族		6,500円/人	

(7) 住居手当 (令和4年4月1日現在)

令和3年度決算	支 給 実 績		493千円
	支給職員1人当たり平均支給年額		247千円
内 容			備 考
借家(最高限度額)	28,000円	国の制度と同じ	

(8) 通勤手当 (令和4年4月1日現在)

令和3年度決算	支 給 実 績		2,670千円
	支給職員1人当たり平均支給年額		65千円
内 容			備 考
交通機関利用者 55,000円以下の場合、全額を支給 自動車等利用者 通勤距離に応じて2,000円~31,600円 支給 (2km未満は支給なし)			国の制度と同じ

(9) 管理職手当 (令和4年4月1日現在)

令和3年度決算	支 給 実 績		7,789千円
	支給職員1人当たり平均支給年額		708千円
内 容			
		部長級	74,400円~83,100円
		課長級	57,200円~65,400円
		副参事級	49,300円~57,200円

5 特別職の報酬等の状況 (令和4年4月1日現在)

区 分		給料月額等	期末手当
給 料	管 理 者	580,000円	6月期 1.625月分 / 12月期 1.625月分
報 酬	議 員	7,000円	—

6 職員数等の状況

(1) 職員数の状況(各年4月1日現在)

	職 員 数		対前年 増減数	主な増減の理由
	令和4年	令和3年		
合 計	35人	35人	0	—

(2) 採用の状況 (令和3年4月1日現在~令和4年3月31日現在)

	採用者数		
	男	女	合 計
一般行政職	1人	0人	1人

(3) 退職の状況 (令和3年4月1日現在~令和4年3月31日現在)

定年	希望	死亡	懲戒免職	普通等	計
0人	0人	0人	0人	0人	0人

(4) 職員の分限および懲戒処分の状況 (令和3年度)

- ①分限処分者数 心身の故障 休職 2名
- ②懲戒処分者数 該当ありませんでした。

7 公平委員会業務の状況 (令和3年度)

勤務条件に関する措置の要求件数	—
不利益処分に関する不服申し立て件数	—

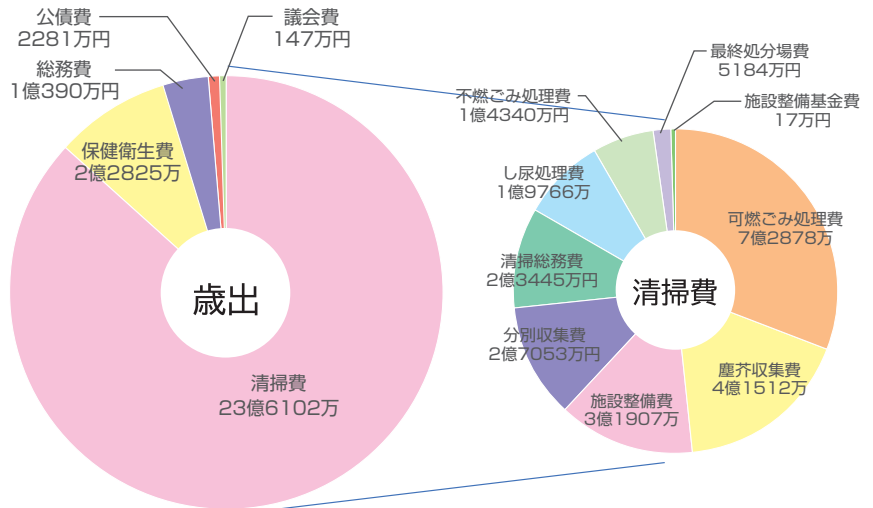
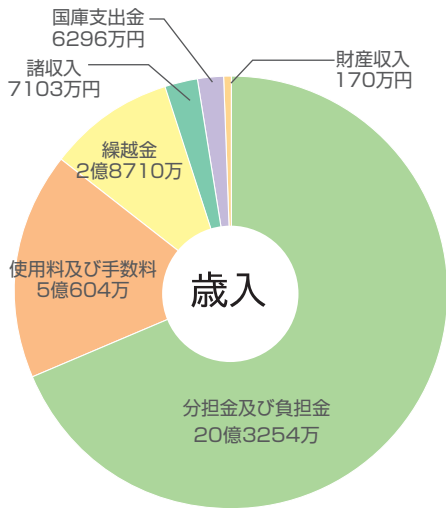
令和3年度の決算報告

令和3年度の決算状況について公表します。構成市（長浜市・米原市）からの負担金やごみ処理手数料がどのように使われ、センターの業務に活かされているのかをお知らせします。

※計数はそれぞれ四捨五入しているため、合計や差引が合わない場合があります。

歳入総額 29億6135万円

歳出総額 27億1745万円



歳入内訳 29億6135万円

分担金及び負担金

20億3254万円
長浜市・米原市からの負担金

使用料及び手数料

5億604万円
斎場使用料、搬入手数料、指定袋売上手数料など

繰越金

2億8710万円
前年度から繰り越したお金

諸収入

7103万円
資源ごみ売払収入、有価物売却収入など

国庫支出金

6296万円
施設整備事業への国からの補助金

財産収入

170万円
土地貸付収入など

歳出内訳 27億1745万円

総務費

1億390万円
会計・人事事務経費、総務関係職員給与費など

保健衛生費

2億2825万円
火葬場の運営に係る経費

公債費

2281万円
施設整備などのために借り入れたお金の返済

議会費

147万円
議員の報酬や議会の運営経費

清掃費 23億6102万円

可燃ごみ処理費 7億2878万円	塵芥収集費 4億1512万円	施設整備費 3億1907万円
---------------------	-------------------	-------------------

可燃ごみの処理に係る経費 可燃・不燃・粗大ごみの収集に係る経費 新施設建設に係る経費

分別収集費 2億7053万円	清掃総務費 2億3445万円	し尿処理費 1億9766万円
-------------------	-------------------	-------------------

資源ごみの収集、中間処理に係る経費 清掃関係職員給与費 し尿の処理に係る経費

不燃ごみ処理費 1億4340万円	最終処分場費 5184万円	施設整備基金費 17万円
---------------------	------------------	-----------------

不燃ごみ・粗大ごみの処理に係る経費 不燃物の最終処分に係る経費 施設整備基金の運用益

ごみ袋を1袋出すのにいくらかかっているの？



1袋のごみを収集するための経費
約84円/袋



1袋のごみを焼却・破砕・埋立するための経費
約112円/袋



合計(1袋のごみを処理するための経費)
約196円/袋

※経費は可燃ごみ・不燃ごみの平均値
※ごみ袋は1袋当たり5kgで計算